

Conseiller Clientèle Professionnels (CCPro) (Apprentissage)

Mention : Monnaie, Banque, Finance, Assurance [Master]

Infos pratiques

- Composante : Sciences économiques, gestion, mathématiques et informatique
- Durée : 2 ans
- ECTS : 120
- Ouvert en alternance : Oui
- Formation accessible en : Formation en apprentissage, Formation continue (contrat de professionnalisation), Formation continue, Formation initiale
- Formation à distance : Non
- Durée moyenne de la formation :
M1 Conseiller Clientèle Professionnels (CCPro)
(Apprentissage) : 581 h
M2 Conseiller Clientèle Professionnels (CCPro)
(Apprentissage) : 434 h

Pré-requis et critères de recrutement

Pour une entrée en M1 : monmaster.gouv.fr

Et après

Fiches métiers ROME

- C1202: Analyse de crédits et risques bancaires
- C1203: Relation clients banque/finance
- C1207: Management en exploitation bancaire
- C1205: Conseil en gestion de patrimoine financier
- C1303: Gestion de portefeuilles sur les marchés financiers

Stage ou alternance

Ouvert en alternance

- Type de contrat: Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation

Admission

Conditions d'admission

Pour une entrée en M1 : monmaster.gouv.fr

Programme

M1 Conseiller Clientèle Professionnels (CCPro) (Apprentissage)

Semestre 7

| | Nature | CM | TD | TP | EAD | Crédits |
|---|--------|----|----|----|-----|---------|
| UE Maîtriser un domaine et ses méthodes | UE | | | | | 21 |
| UE Fondamentaux de la banque, de la finance et de l'assurance | UE | | | | | 9 |
| 4E7OREFA - Economie des intermédiaires financiers | EC | | | | | 3 |
| 4E7ORCBA - Comptabilité de la banque et de l'assurance | EC | | | | | 3 |
| 4E7ORMIA - Méthodes et instruments de la finance | EC | | | | | 3 |
| UE Mettre en œuvre une démarche vers les particuliers | UE | | | | | 3 |
| 4E7CPDAA - Développer une approche relationnelle globale | EC | | | | | 3 |
| UE Solutions de la bancassurance pour les particuliers 1 | UE | | | | | 9 |
| 4E7CPAOA - Accompagner tout au long des opérations commerciales | EC | | | | | 9 |
| UE Elargir ses connaissances/personnaliser son parcours | UE | | | | | 4,5 |
| UE Séminaire interdisciplinaire Banque-Finance-Assurance | UE | | | | | 4,5 |
| 4E7CPQAA - Questions d'actualité en banque, finance et assurance | EC | | | | | 4,5 |
| UE Développer ses compétences linguistiques | UE | | | | | 3 |
| 4E7CPBEA - Advanced Business English | EC | | | | | 3 |
| UE S'investir pour son université et dans son projet personnel | UE | | | | | 1,5 |
| UE Engagement sportif, associatif ou universitaire | UE | | | | | 1,5 |
| 4E7CPSKA - Soft skills | EC | | | | | 1,5 |

Semestre 8

| | Nature | CM | TD | TP | EAD | Crédits |
|---|--------|----|----|----|-----|---------|
| UE Maîtriser un domaine et ses méthodes | UE | | | | | 21 |
| UE Fondamentaux de la banque, de la finance et de l'assurance | UE | | | | | 9 |
| 4E8ORTFA - Théorie financière de l'entreprise | EC | | | | | 3 |
| 4E8ORMFA - Macroéconomie financière contemporaine | EC | | | | | 3 |
| 4E8ORMJA - Les marchés financiers et leur environnement juridique | EC | | | | | 3 |
| UE Analyse des entreprises | UE | | | | | 3 |
| 4E8CPCEA - Comptabilité d'entreprise et évaluation des risques | EC | | | | | 3 |
| UE Solutions de la bancassurance pour les particuliers 2 | UE | | | | | 3 |
| 4E8CPAVA - Accompagner tout au long de la vie | EC | | | | | 3 |
| UE Développer et transformer un portefeuille de clients | UE | | | | | 6 |
| 4ECPUF84 - Développer le portefeuille et gérer les risques | EC | | | | | 3 |
| 4E8CPTDA - Appréhender la transformation digitale | EC | | | | | 3 |
| UE Elargir ses connaissances/personnaliser son parcours | UE | | | | | 4,5 |
| UE Compétences informatiques | UE | | | | | 4,5 |
| 4E8CPPVA - Projet VBA | EC | | | | | 4,5 |
| UE Développer ses compétences linguistiques | UE | | | | | 3 |
| 4E8CPRCA - Retail and corporate banking | EC | | | | | 3 |
| UE S'investir pour son université et dans son projet professionnel | UE | | | | | 1,5 |
| UE Certification | UE | | | | | 1,5 |
| 4ECPUT81 - Certification AMF | EC | | | | | 1,5 |

M2 Conseiller Clientèle Professionnels (CCPro) (Apprentissage)

Semestre 9

| Nature | CM | TD | TP | EAD | Crédits |
|--------|----|----|----|-----|---------|
| | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--------|------|----|----|-----|---------|
| UE Maîtriser un domaine et ses méthodes | UE | 25,5 | | | | |
| UE Economie et droit | UE | 18 | | | | |
| 4E9CPGRA - Conformité et régulation | EC | 6 | | | | |
| 4E9CPDEA - Droit et économie bancaire | EC | 6 | | | | |
| 4E9CPEFA - Banque, entreprise et faillites | EC | 6 | | | | |
| UE Gérer un portefeuille de professionnels | UE | 7,5 | | | | |
| 4E9CPGPA - Gestion du portefeuille de professionnels | EC | 4,5 | | | | |
| 4E9CPRPA - Gestion des risques des professionnels | EC | 3 | | | | |
| UE Elargir ses connaissances/personnaliser son parcours | UE | 4,5 | | | | |
| UE Gestion patrimoniale | UE | 4,5 | | | | |
| 4E9CPPPA - Gestion patrimoniale des professionnels | EC | 4,5 | | | | |
| Semestre 10 | Nature | CM | TD | TP | EAD | Crédits |
| UE Maîtriser un domaine et ses méthodes | UE | | | | | 6 |
| UE Prospective et accompagner les professionnels | UE | | | | | 6 |
| 4E0CPCGA - Contacter et gérer le professionnel | EC | | | | | 3 |
| 4E0CPAPA - Accompagner le professionnel | EC | | | | | 3 |
| UE Conduire un travail personnel mobilisant la recherche/l'expertise OU Se former en milieu professionnel | UE | | | | | 24 |
| UE Rapport de stage | UE | | | | | 24 |
| 4E0CPMRA - Méthodologie du rapport | EC | | | | | 6 |
| 4E0CPRAA - Rapport | EC | | | | | 6 |
| 4E0CPSRA - Soutenance | EC | | | | | 6 |
| 4E0CPSCA - Stage | EC | | | | | 6 |