

Outils numériques

Infos pratiques

- > ECTS : 3.0
- > Nombre d'heures : 24.0
- > Niveau d'étude : BAC +5
- > Ouvert aux étudiants en échange : Oui
- > Campus : Pôle Universitaire Léonard de Vinci
- > Composante : Institut de Préparation à l'Administration Générale

Présentation

Ce cours s'adresse à tous ceux qui souhaitent développer leurs compétences en analyse et gestion de données à l'aide d'Excel, l'outil incontournable pour les tableurs et la manipulation de données. Que vous soyez débutant ou utilisateur intermédiaire, ce programme vous permettra de tirer parti de la puissance d'Excel pour organiser, analyser et visualiser vos données de manière efficace.

Objectifs

Objectifs Pédagogiques:

- Maîtriser les concepts fondamentaux d'Excel:
Apprenez à créer et à gérer des feuilles de calcul, à saisir et à modifier des données, à utiliser des formules et des fonctions de base, et à formater vos tableaux pour une meilleure lisibilité.
- Développer des compétences en analyse de données:
Découvrez les outils d'Excel pour trier, filtrer et regrouper vos données, calculer des statistiques descriptives, créer des graphiques et des tableaux croisés dynamiques pour identifier des tendances et des modèles au sein de vos données.
- Automatiser des tâches répétitives: Apprenez à utiliser les macros Excel pour automatiser des tâches répétitives, gagner du temps et améliorer votre productivité.
- Créer des tableaux de bord et des visualisations de données: Explorez les fonctionnalités avancées d'Excel pour créer des tableaux de bord dynamiques et des

visualisations de données attrayantes qui communiquent efficacement vos analyses et informations clés.

Évaluation

Contrôle continu

Session 2 : oral