

Note de synthèse

Infos pratiques

- > ECTS : 1,5
- > Nombre d'heures : 18,0
- > Langue(s) d'enseignement : Français
- > Niveau d'étude : BAC +2
- > Période de l'année : Enseignement quatrième semestre
- > Méthodes d'enseignement : En présence
- > Forme d'enseignement : Travaux dirigés
- > Ouvert aux étudiants en échange : Oui
- > Composante : Langues et cultures étrangères
- > Code ELP : 4V4LNSYP

Présentation

Ce cours prolonge l'exercice de la contraction textuelle (vue en L1 avec la « technique du résumé »). On s'efforce de réduire un ensemble important de documents (30 à 40 pages) génériquement hétérogènes (articles de loi, extraits de livre, chroniques de presse, interviews, etc.) organisés autour d'une problématique (ex : la discrimination à l'embauche, la mondialisation heureuse ? etc.), ensemble formant ce qu'on appelle un « dossier documentaire ». On y apprendra à rédiger de manière construite (plan en 2 parties), documentée (chiffres et données à l'appui), référencée (citation des documents) et concise (style sobre et clair) un texte de quatre pages – appelé « note de synthèse » – rendant compte du contenu du dossier et des questions fondamentales qu'il soulève.

Objectifs

L'objectif de ce cours est d'acquérir trois compétences (1. Lecture rapide, 2. construction logique, 3. rédaction efficace) et de les mobiliser successivement dans un temps contraint (3h)

Évaluation

- # Contrôle continu : 1 épreuve écrite en temps limité + 1 contrôle des connaissances
- # Contrôle dérogatoire : 1 épreuve écrite en temps limité
- # Contrôle de seconde chance : 1 épreuve écrite en temps limité

Pré-requis nécessaires

maîtrise des techniques du résumé (acquise en L1)

Compétences visées

Assimilation des techniques de synthétisation de documents

Bibliographie

- # Michel DEYRA, La note administrative aux concours, Ed. Gualino, PUF, 2002, 236 p.
- # Jean-François GUEDON, Françoise LABORDE, La Note de synthèse, aux éditions d'organisation, 2002, 176 p.
- # Pierre GEVART et Gérard CASTEX, La Note de synthèse : catégories A et B, sous la direction du CNED, aux éditions La Documentation Française, 1998, 152 p.
- # Rémy LE SAOUT, Concours administratifs, catégories B et A. Méthodologie de la note synthèse, 2002, 224 p.
- # Jean-Pierre RENAULT, Pierre MURAT, Jean PICANO, De la synthèse à la note de synthèse : concours administratifs, BTS, Prépas HEC, Ed. du temps, 1998, 223 p.
- # Gilbert GUISLAIN, Réussir la note de synthèse, Studyrama, Principes Méthodologie, 2011, 409 p.
- # Anne PIOT, Sophie GONTCHAROFF, Bien rédiger une note de synthèse et un cas pratique, Gualino Eds, Fonction Publique, 2020, 228 p.

Contact(s)

> Vincent Laisney

vlaisney@parisnaterre.fr