

Histoire GB / Terminologie économique 2

Infos pratiques

- > ECTS : 4.5
- > Nombre d'heures : 36.0
- > Langue(s) d'enseignement : Anglais
- > Niveau d'étude : BAC +1
- > Période de l'année : Enseignement second semestre
- > Méthodes d'enseignement : En présence
- > Forme d'enseignement : Travaux dirigés
- > Campus : Campus de Nanterre
- > Composante : Sciences économiques, gestion, mathématiques et informatique
- > Code ELP : 4E2AC206

Présentation

Ce cours met l'accent sur la langue de spécialité en anglais, avec pour objectif l'acquisition du vocabulaire économique et l'approfondissement de points de grammaire spécifiques aux textes économiques. Ce travail lexical et grammatical est réparti de manière progressive sur les trois années de la Licence. Un manuel servira de base à cette étude, complété par des articles tirés de la presse économique britannique et américaine, notamment The Economist.

Objectifs

Acquisition du vocabulaire économique anglais :

- Familiarisation avec les termes et expressions couramment utilisés dans le domaine de l'économie.
- Développer la capacité à comprendre et utiliser ce vocabulaire dans divers contextes professionnels et académiques.

Approfondissement de la grammaire spécifique aux textes économiques :

- Étudier les structures grammaticales particulières aux textes économiques.

- Améliorer la précision et la clarté des écrits et discours en anglais économique.

Développement des compétences de lecture et d'analyse :

- Lire et analyser des articles de la presse économique britannique et américaine, tels que ceux publiés dans The Economist.
- Renforcer les capacités à résumer, commenter et discuter des textes économiques en anglais.

Évaluation

- **Session 1**

Formule standard :

Type : Écrit + Oral

Durée : 1h30

Contenu : 50% écrit + 50% oral

Formule dérogatoire :

Type : Écrit

Durée : 1h30

Contenu : --

- **Session 2 :**

Type : Écrit

Durée : 1h30

Contenu : --

Pré-requis nécessaires

Anglais B2

Compétences visées

- Compréhension orale, écrite;
- Production orale, écrite ;
- Interaction orale.

(Voir objectifs précis plus haut)

Bibliographie

- The Economist ; OFFERLE, B. & TROCHA-VANNORT, A., English for Economics and Management, Ellipses, 2007.

Ressources pédagogiques

Polycopiés

Contact(s)

> Edward Cottrell

Responsable pédagogique

ecottrell@parisnanterre.fr