

# Compétences linguistiques générales et professionnelles en allemand EAD

## Infos pratiques

- ECTS : 6.0
- Nombre d'heures : 54.0
- Langue(s) d'enseignement : Allemand, Français
- Période de l'année : Enseignement troisième semestre
- Méthodes d'enseignement : A distance
- Forme d'enseignement : Travaux dirigés
- Composante : Langues et cultures étrangères
- Code ELP : 4V3LDLGD

## Présentation

- Pratique de la langue allemande (18 h) :  
Entraînement à la compréhension écrite et auditive et à l'expression écrite et orale sous diverses formes.
- Communication professionnelle en allemand (18 h) :  
Initiation à la communication écrite et orale dans la vie professionnelle.
- Traduction journalistique en allemand (18 h) :  
Dans le cadre de ce cours, les étudiants seront amenés à travailler sur des extraits de la presse économique germanophone et francophone. Ils pratiqueront des exercices de version et de thème.

## Objectifs

Ces enseignements visent à développer l'aptitude à comprendre l'allemand et à communiquer en allemand, à se familiariser avec la langue de la presse économique, à améliorer ses compétences en matière de compréhension et d'expression et à acquérir des réflexes de traduction.

- Communication professionnelle en allemand (18 h) :  
Développer ses compétences linguistiques à l'écrit et à l'oral en milieu professionnel grâce à des exemples

de mails, lettres et dialogues autour de l'entretien d'embauche.

## Évaluation

- Session 1 :
  - *Pratique de la langue allemande* : Une épreuve écrite de 1 h 30.
  - *Communication professionnelle en allemand* : Une épreuve écrite de 1 h 30.
  - *Traduction journalistique en allemand* : Une épreuve écrite de traduction – version et thème – (devoir sur table sans document) d'une durée de 1 h 30.
- Session 2 :
  - *Pratique de la langue allemande* : Une épreuve écrite de 1 h 30.
  - *Communication professionnelle en allemand* : Une épreuve écrite de 1 h 30.
  - *Traduction journalistique en allemand* : Une épreuve écrite de traduction – version et thème – (devoir sur table sans document) d'une durée de 1 h 30.

## Pré-requis nécessaires

Connaissances de base de la langue allemande.

## Compétences visées

Enrichissement du vocabulaire, consolidation de connaissances linguistiques, perfectionnement de la compréhension auditive et de l'expression écrite et orale, capacités rédactionnelle.

- Communication professionnelle en allemand (18 h) :  
Être capable de se présenter lors d'un entretien d'embauche, savoir construire un CV et une lettre de motivation.

## Bibliographie

<https://arte.tv>

<https://ard.de>

<https://live.daserste.de>

<https://www.zdf.de>

<https://www.dw.com/de>

<https://www.europa.eu>

<https://www.tatsachen-ueber-deutschland.de/de/>

<https://www.duden.de/>

- Communication professionnelle en allemand (18 h) :

Pöschl, Sigrid, *E-Mails & Bewerbungen: Der umfassende Ratgeber für die Geschäfts- und Privatkorrespondenz*, Stuttgart, Pons GmbH, 2017

Wergen, Josef und Annette Wörner, *Bürokommunikation Deutsch: Mehr als 800 Mustertexte und Textbausteine zum Nachschlagen und Üben für jeden geschäftlichen Anlass*, Stuttgart, Pons GmbH, 2017

## Ressources pédagogiques

---

Le cours sera complété par des fichiers audio et des liens vers des sites et des vidéos

## Contact(s)

### > Catherine Dejeumont

Responsable pédagogique  
cdejeumo@parisnanterre.fr

### > Sarah Marciano

Responsable pédagogique  
smarciano@parisnanterre.fr